

## Ihre Spezialisten für die Dokumenten Digitalisierung

DOCUBYTE HM GmbH  
Lochhamerstr. 31 (im Würmtal-Center)  
82152 Planegg/Martinsried

Telefon: +49 8152 12509366  
E-Mail: [kontakt@docubyte.de](mailto:kontakt@docubyte.de)  
Web: [www.docubyte.de](http://www.docubyte.de)

Produktion/Anlieferung: 2. Etage rechts  
Verwaltung/Besucher: 5. Etage links



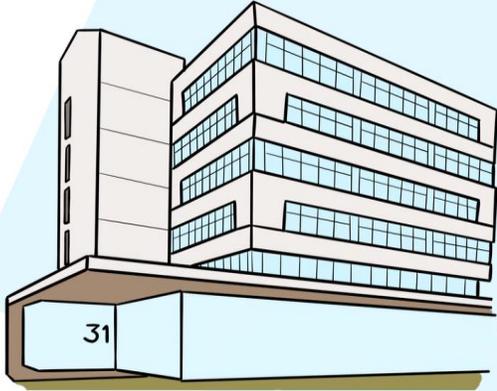
**Holger Martens**  
**Geschäftsführer**

[h.martens@docubyte.de](mailto:h.martens@docubyte.de)

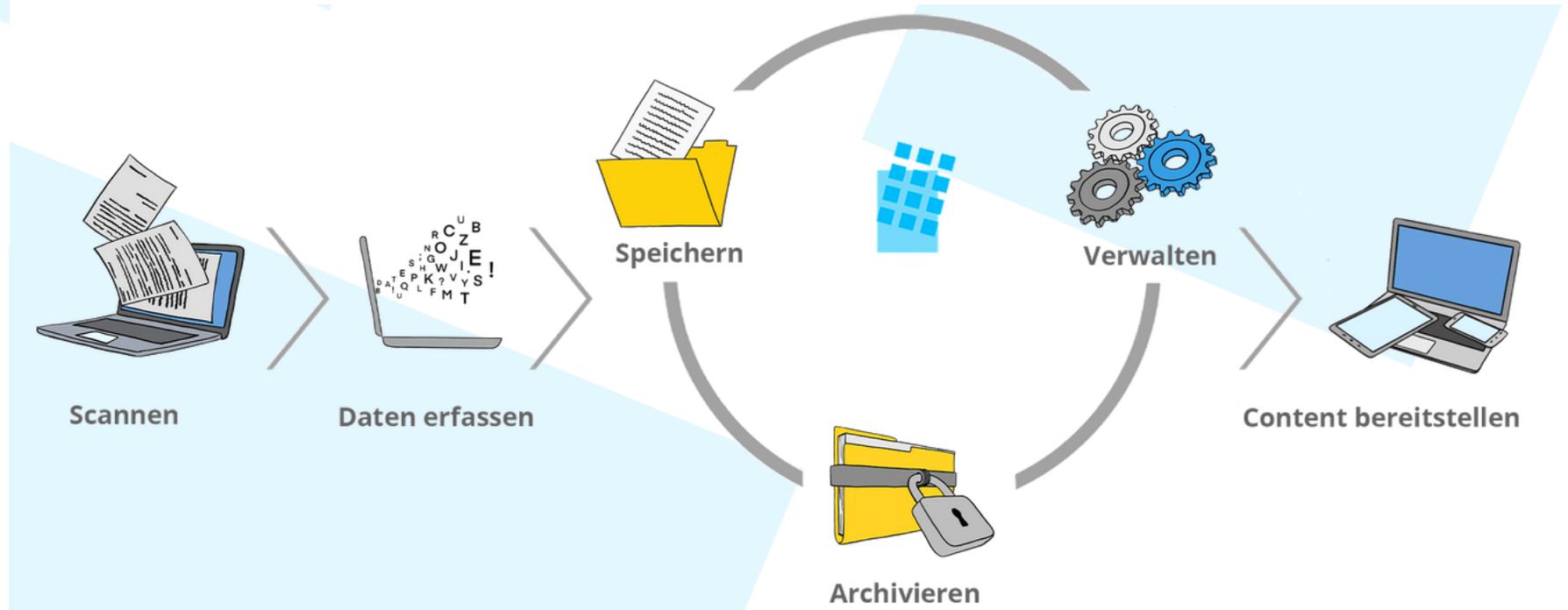


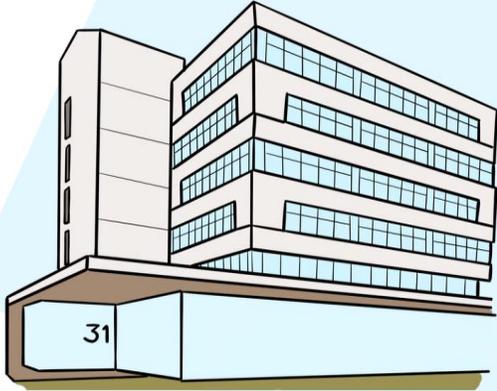
**Doris Bolle**  
**Vertriebsleiterin**

[d.bolle@docubyte.de](mailto:d.bolle@docubyte.de)

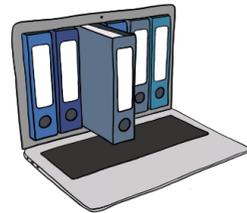


## Digitalisierung von Dokumenten – Generelle Dienstleistungen





## Wir befreien Sie von Papier



### DIGITALE VERWALTUNG

Alles, was Sie dazu benötigen, finden Sie bei uns – als kleine oder große Lösung. So, wie es zu Ihrem Unternehmen passt.

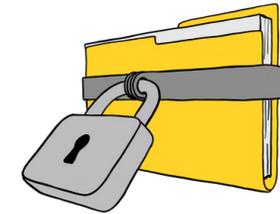
- **Enterprise Content Management (ECM)**
- **Posteingang**
- **Rechnungseingang**
- **Gehaltsabrechnung**
- **Personalakten**
- **Krankmeldungen**
- **Signatur**



### SCANSERVICE

Mit unseren Hightech- und Spezial-Scannern digitalisieren wir für Sie verlustfrei und – bei hochempfindlichen Vorlagen – äußerst schonend.

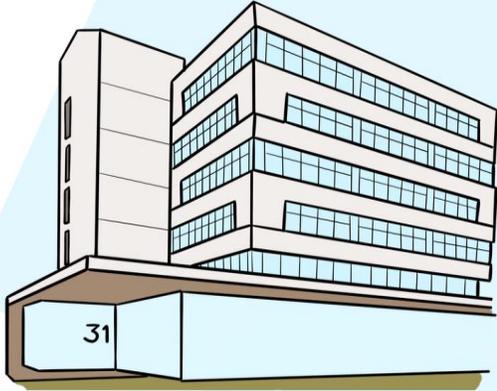
- **Bücher und Zeitschriften**
- **Ordner, Dokumente und Akten**
- **Pläne und Zeichnungen**
- **Fotos**
- **Microfiche**



### ARCHIVIERUNG

Alle Ihre Daten werden bei uns richtig abgelegt, zugeordnet und sind für Sie weltweit rund um die Uhr abrufbar. Bequem und sicher in unserem Online-Archiv.

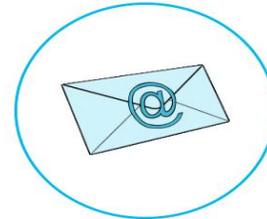
- **Archivbestände archivieren**
- **Daten revisions sicher speichern und aufbewahren.**



## Spezielle Dienstleistungen



**ENTERPRISE CONTENT  
MANAGEMENT**



**DIGITALER  
POSTEINGANG**



**DIGITALER  
RECHNUNGSEINGANG**



**DIGITALE  
GEHALTSABRECHNUNG**



**DIGITALE  
PERSONALAKTE**

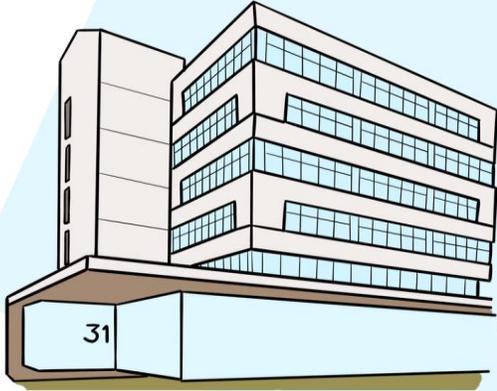


**DIGITALE  
KRANKMELDUNG**



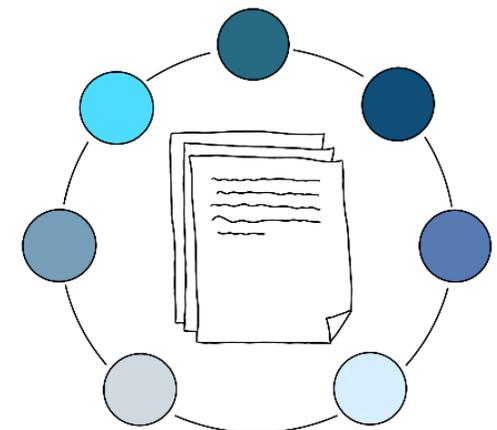
**DIGITALE  
SIGNATUR**

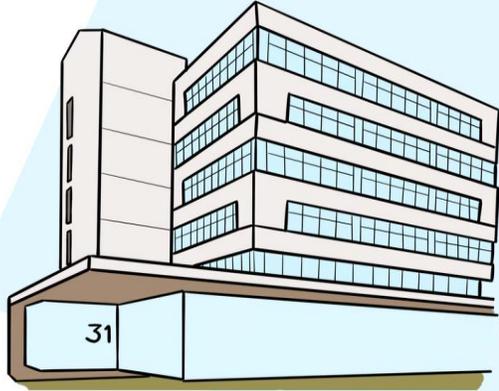




## Unsere Mission

- ✓ Digitalisierung von Papierdokumenten (Scanservice)
  - ✓ Manuelle und softwaregestützte Datenerfassung (OCR, OMR, ICR)
  - ✓ Bereitstellung und Speicherung von Informationen (Online-Archiv, DMS)
  - ✓ Entwicklung von Dokumentenworkflows für digitale Geschäftsprozesse
- 
- ✓ Wir bieten ausschließlich Lösungen an, die sich in der Praxis bewährt haben und einen echten Mehrwert liefern.
  - ✓ Wir denken für unsere Kunden immer mit (und vielfach im voraus), erkennen versteckte Chancen oder potentielle Probleme. Das ist ein Punkt, den unsere Kunden ganz besonders schätzen.
  - ✓ Sie haben in uns einen festen und erreichbaren Ansprechpartner, auch wenn etwas einmal nicht planmäßig verlaufen sollte.





## WELCHEN NUTZEN HABEN SIE?



1

Erhebliche Zeit- und Kostenersparnis

2

Effiziente Prozesse und ungehinderter Workflow

3

Produktive und zufriedene Mitarbeiter

4

Maximale Datensicherheit

5

Kundenfreundlichkeit und Imagegewinn

6

Aktiver Klimaschutz

Lassen Sie sich kostenlos beraten