

Schritt 1

Klicken Sie diesen Link:
<https://docubyte-archiv.de/>

Schritt 3

Benutzername eingeben:

docubyte/test
 docubyte/test1
 docubyte/test2

Schritt 3

Passwort eingeben:
123456

A docubyte/test

- Verfügbare Felder:
- Dokumententyp
 - Firma
 - Name

B docubyte/test1

- Verfügbare Felder:
- Mandant
 - Dokumententyp
 - Firma
 - Personal-Nr.
 - Name
 - Register
 - Freigabe
 - Bemerkung

C docubyte/test2

- Verfügbare Felder:
- Dokumententyp
 - Register
 - Freigabe
 - Bemerkung