

# DOCUBYTE

## Online Archiv

*„Informationen zu Papier zu bringen ist eine Gewohnheit, jedoch nur selten eine Notwendigkeit.“*

Rechnungen

1

Bestellungen

2

Krankmeldungen

3

Gehaltszettel

4

5

Dokumentationen

6

Verträge

7

Spesenbelege

8

Lieferscheine



und vieles mehr...

## Schnelles Setup

Warten Sie nicht auf die komplizierte Implementierung eines Archiv-Systems, das in wenigen Jahren schon wieder veraltet sein wird. Die Einrichtung des Online-Archivs ist in nur wenigen Arbeitstagen möglich.

## Hohe Sicherheit

Bezüglich Datenschutz und Verfügbarkeit müssen Sie sich keine Sorgen machen. Ihre Daten sind 3-fach gesichert, alle Server stehen in Deutschland und diverse Mechanismen verhindern unberechtigten Zugriff.



Sie bezahlen lediglich einmalige Einrichtungskosten und eine geringe monatliche Gebühr. Falls Sie nicht zufrieden sind, können Sie Ihren Vertrag kündigen und einfach zu einem anderen Anbieter wechseln.

Loggen Sie sich von jedem Ort der Welt einfach per Webbrowser ins Archiv ein. Egal, ob Sie unterwegs sind oder im Home-Office arbeiten möchten. Auch der Zugriff per Smartphone ist problemlos möglich.

Sie müssen sich nicht um die Instandsetzung und Wartung von Hardware, regelmäßige Software-Updates und die zuverlässige Sicherung Ihrer Daten kümmern. All diese Dinge sind im Paketpreis inbegriffen.



## 5 Dokumente speichern

Ab sofort können Sie und Ihre Mitarbeiter alle Dokumente in Ihrem Online-Archiv speichern. Und natürlich schnell und einfach auf alle abgelegten Dateien zugreifen.

## 3 Felder definieren

Wir definieren in Zusammenarbeit mit Ihnen die benötigten Felder nach Ihren individuellen Anforderungen. Unsere Techniker legen diese Felder für die spätere Suche in der Datenbank an.

## 1 Anfrage / Beratung

Stellen Sie über die Webseite [www.vonpapierbefreit.de](http://www.vonpapierbefreit.de) eine Anfrage oder rufen Sie uns an. Selbstverständlich beraten wir Sie zu allen Fragen rund ums Thema digitale Archivierung und Cloud.

## Benutzer definieren

Sie bestimmen, welche Mitarbeiter auf welche Dokumente Zugriff erhalten. Das fein abstimmbare Rechte-Management im Online-Archiv erfüllt alle Anforderungen eines modernen Archiv-Systems. Initialpasswörter werden per E-Mail versendet und müssen bei der ersten Anmeldung geändert werden.

## Angebot

Wir erstellen Ihnen innerhalb kurzer Zeit ein unverbindliches Angebot. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt nur ein Jahr.



# 1 ANMELDEN

Einfach in Ihrem Browser zu [docubyte-archiv.de](http://docubyte-archiv.de) navigieren, Benutzername & Passwort eingeben und anmelden.

# 2 EINGEBEN

Suchen Sie nach bestimmten Indexwerten oder nutzen Sie die praktische Freitextsuche.

DOCUBYTE Archiv V3.3.3: FAQ | News | Hilfe docubyte/martens: Abmelden | Passwort ändern | Benutzer | Statistiken

© by DOCUBYTE

Navigationsrecherche

Archivierungsdatum:

Mandant:

Dok.typ:

Firma:

Pers.nr:

Name:

Register:

Freigabe:

Bemerkung:

Freitextsuche:

# 3 SUCHEN

# 4 FINDEN

Suchen 25

Archiviert	Mandant	Dok.typ	Firma	Pers.nr	Name	Register	Freigabe	Bemerkung	Größe
25.02.2011 13:12:34	DOCUBYTE	Rechnung	mdf-Verpackungen	4711	Maier		Ja	Ware wurde kontrolliert	26,78 KB
25.02.2011 13:12:25	DOCUBYTE	Rechnung					Nein		18,02 KB
25.02.2011 13:10:17	DOCUBYTE	Rechnung					Nein		102,91 KB
25.02.2011 13:10:17	DOCUBYTE	Rechnung					Nein		26,78 KB
25.02.2011 13:10:17	DOCUBYTE	Rechnung					Nein		18,02 KB

5 / 5

DOCUBYTE Archiv V3.3.3: FAQ | News | Hilfe

Archivierungsdatum:

Mandant: DOCUBYTE

Dok.typ: Rechnung

Firma:

Pers.nr:

Name:

Register:

Freigabe:

Bemerkung:

Freitextsuche:

Suchen	Archiviert	Mandant	Dok.typ	Firma	Pers.nr	Name	Register	Freigabe	Bemerkung	Größe
	25.02.2011 13:12:34	DOCUBYTE	Rechnung	mdf-Verpackungen	4711	Maier		Ja	Ware wurde kontrolliert	26,78 KB
	25.02.2011 13:12:25	DOCUBYTE	Rechnung					Nein		15,02 KB
	25.02.2011 13:10:17	DOCUBYTE	Rechnung					Nein		102,91 KB
	25.02.2011 13:10:17	DOCUBYTE	Rechnung					Nein		26,78 KB
	25.02.2011 13:10:17	DOCUBYTE	Rechnung					Nein		18,02 KB

## 5 WERKZEUGLEISTE

- Die Werkzeugleiste umfasst u.a.:
- Lokal speichern
  - Dokumente exportieren
  - Per E-Mail versenden
  - Drucken
  - Lokale Dokumente hochladen
  - Indexdaten exportieren
  - Automatisches Hochladen
  - Erfassen von Indexwerten

Die geöffnete Datei entspricht dem PDF/A-Standard. Sie wurde schreibgeschützt geöffnet, um Änderungen zu verhindern.

### Per Doppelklick öffnen Sie ein Dokument in einem neuen Browser-Fenster

Suchen Sie nach dem Dokument, das Sie öffnen möchten.

Datum	Rechnungs-Nr.	Kunden-Nr.
13.01.2009	27144	09

Unternehmensname:

**RECHNUNG**  
Shop-Bestellung  
Best.-Nr. 150070

Anz.	Ein.	Nummer	Bezeichnung	kg	Einheitspreis	Gesamtpreis	
20	Stück	00002	Umsatzkarton BFG	21,6	1.4002 €	29.8440 €	
Sie erhalten wir Ihnen allgemeine Verkaufs- und Lieferbedingungen.						Versteuert	7,5210 €
Kategorie:						Zw. Summe	2,4770 €
							0,0950 €
						Nettosumme	38,36 €
						inkl. 19,0000% MwSt.	7,29 €
						<b>Gesamt Bruttosumme</b>	<b>45,65 €</b>

Wir haben den Rechnungsbetrag von Ihrer Kreditkarte abgebucht. Vielen Dank.

Leistungsdatum und Lieferschein(e) zu dieser Rechnung  
12.01.2009 / Nr. 100191 (ID #103720)

Ihre bezogenen Waren bestehen aus nachfolgender Stückliste und weisen folgende Gewichte auf:  
- Papier, Pappe, Karton: 21,600kg

1 / 1 - + -

Vergrößern (Strg+0)

Dieses Datei verlangt Konformität mit dem PDF/A-Standard und wurde schreibgeschützt geöffnet, um Änderungen zu verhindern. Bearbeitung aktivieren

## Der starke Partner für Industrie und Handel

Lieferadresse:

Lochhamer Str. 31  
82152 Planegg-Martinsried

ID #103720

**RECHNUNG**  
Shop-Bestellung  
Best.-Nr. 150070

Mandant: DOCUBYTE  
Dok. typ: Rechnung  
Firma:  
Pers. nr.:  
Name:  
Regist. nr.:  
Freigabe:   
Bemerkung:

Speichern | von 1

6

DATEN ERFASSEN

Erfassen Sie Ihre Dokumente einzeln oder im Batchverfahren.

Der ins Online Archiv integrierte Indexierungs-Client lässt sich komfortabel bedienen und speichert alle Werte direkt in die Datenbank.



### Schritt 1

Klicken Sie diesen Link:  
<https://docubyte-archiv.de/>

### Schritt 3

Benutzername eingeben:

ENTWEDER **docubyte/test**

ODER **docubyte/test1**

ODER **docubyte/test2**

### Schritt 3

Passwort eingeben:  
**123456**

#### A docubyte/test

- Verfügbare Felder:
- Dokumententyp
  - Firma
  - Name

#### B docubyte/test1

- Verfügbare Felder:
- Mandant
  - Dokumententyp
  - Firma
  - Personal-Nr.
  - Name
  - Register
  - Freigabe
  - Bemerkung

#### C docubyte/test2

- Verfügbare Felder:
- Dokumententyp
  - Register
  - Freigabe
  - Bemerkung

## Datensicherheit & Redundanz

- Hohe Datensicherheit durch permanente Backups
- Zugangsschutz mit Benutzer & Passwort
- Optional: Zwei-Faktor-Authentifizierung
- Starke Verschlüsselung (AES 256 bit)
- Permanente Virenprüfung bei Datenuploads
- Redundanz: Spiegelung der Daten auf 3 Rechenzentren

## Redundante Stromversorgung

- Notstromaggregate und USV
- Bis zu eine Woche autonomer Betrieb möglich
- Nutzung von regenerativen Energiequellen

## Brandschutz & Löschanlage

- Laser-Feuermelder an allen Serverstandorten
- Ein aktives Brandlöschsystem ist installiert (Löschgasanlage)

## Kühlsysteme & Lüftung

- Mess-Sensoren Regelung
- Raumtemperatur
- relative Feuchte
- Luftaustausch

## Zutritts- & Zugangskontrolle

- Videoüberwachung aller Rechenzentrums-Standorte
- Modernes Zutrittssystem mit Ausweiskontrolle
- Permanente Überwachung durch Werkschutz
- Alle Standorte der Rechenzentren sind verdeckt

### Online Archiv 1

€ **45** / Monat

- ✓ Bis zu 1 GB Datenvolumen
- ✓ Für Einzelunternehmen
- ✓ Inkl. 1 named User-Lizenz
- ✓ Setupkosten nach Aufwand

### Online Archiv 2

€ **95** / Monat

- ✓ Bis zu 10 GB Datenvolumen
- ✓ Ideal für KMU
- ✓ Inkl. 1 named User-Lizenz
- ✓ Setupkosten nach Aufwand

### Online Archiv 3

€ **145** / Monat

- ✓ Bis zu 25 GB Datenvolumen
- ✓ Für Mittelstand & Konzerne
- ✓ Inkl. 1 named User-Lizenz
- ✓ Setupkosten nach Aufwand

Details auf der  
nächsten Seite

Alle Preise zzgl. MwSt. | Mindestlaufzeit 1 Jahr

„Named User“ sind personenbezogene Accounts, die jeweils einzeln eingerichtet werden müssen. Wenn Datenschutz und Organisation es zulassen, kann ein Account auch von verschiedenen Personen genutzt werden; dann fallen natürlich auch nur die Kosten für einen Zugang an.

Mit Concurrent-User-Lizenzen wird festgelegt, wie viele Benutzer zeitgleich auf das Online Archiv zugreifen dürfen. D.h. es können z.B. 100 Benutzer zugriffsberechtigt sein, aber nur 50 davon können sich gleichzeitig einloggen.

Mit dem Multi-Uploader ist es möglich regelmäßige Uploads automatisiert im Online Archiv zu speichern.

Online Archiv Pakete	EUR / Monat
Archiv 1: max. 1 GB Datenvolumen	45.-
Archiv 2: max. 10 GB Datenvolumen	95.-
Archiv 3: max. 25 GB Datenvolumen	145.-
Erweiterung pro zusätzliche 10 GB	95.-
Je weiterem Benutzer (named User)	25.-
Je weiteren 10 Benutzern (named User)	200.-
Je Concurrent User Lizenz	75.-
Barcode Erkennung	45.-
Multi-Uploader	45.-

Alle Preise zzgl. MwSt. | Mindestlaufzeit 1 Jahr

Ein Klick auf das richtige Puzzle-Teil  
leitet Sie zur entsprechenden  
Webseite:

## SCANSERVICE

Sie haben Papierdokumente und möchten diese auch im Online-Archiv speichern? Kein Problem! Wir scannen Aktenordner, Mappen, Baupläne, Bücher, Broschüren, Zeitungen und vieles mehr.

## DIGITALE ARCHIVIERUNG

Sie wollen nicht nur Platz schaffen, sondern auch schneller und komfortabler auf Ihre Dokumente zugreifen? Kein Problem! Mit den elektronischen Archivsystemen von DOCUBYTE sind Sie auf der sicheren Seite.



## DATENERFASSUNG

Ihnen fehlen die nötigen Ressourcen oder die Zeit, um Ihre digitalen Dokumente selbst zu indexieren. Kein Problem! Wir erfassen alle Ihre Daten schnell und zuverlässig.

## DIGITALES UNTERNEHMEN

Sie wollen mehr als nur Dokumente archivieren und einen Status erfassen. Kein Problem! Mit den digitalen Geschäftsprozessen von DOCUBYTE sind Sie bestens für die Zukunft gerüstet.



**Telefon**

[08912509366](tel:08912509366)



**E-Mail**

[kontakt@docubyte.de](mailto:kontakt@docubyte.de)



**Web**

[www.docubyte.de](http://www.docubyte.de)