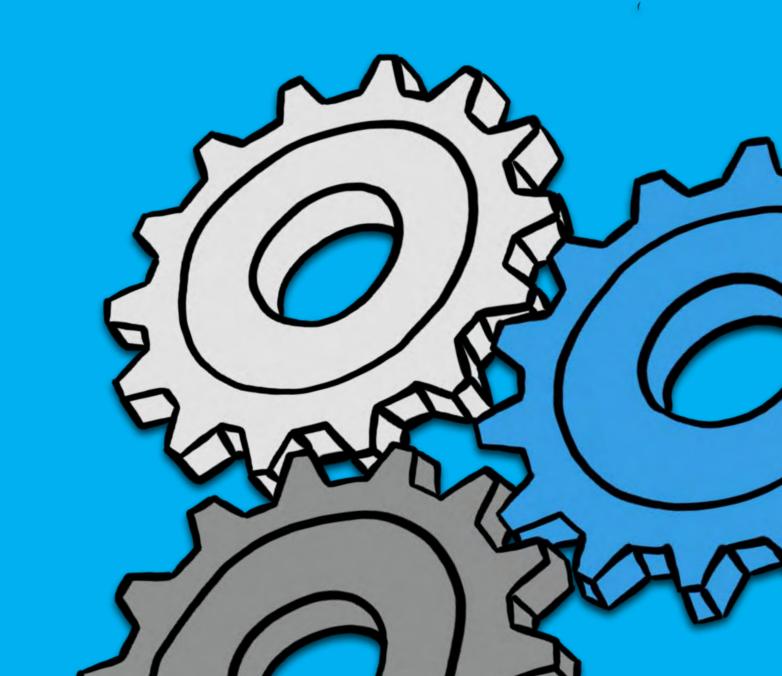


Arbeiten Sie noch oder Digitalisieren Sie schon?





"Eine digitale Poststelle schafft

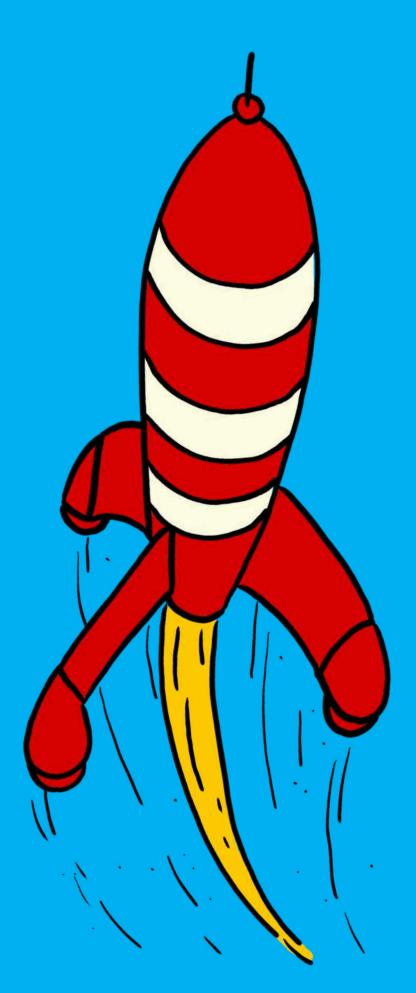
die Voraussetzungen zum durchstarten

in digitaler werdenden Gesellschaften."



Durchstarten? Ja!





Erst mit der Umstellung auf digitalisierte Eingangspost, kann die Digitalisierung bzw. Optimierung Ihrer Verwaltung – mit allen tollen Features – umgesetzt werden.

- Alle Informationen digital = Schneller finden statt lange suchen
- E-Mails und Briefe zentralisiert abgelegt = Verbessert Zusammenarbeit
- Nachgelagerte Prozesse automatisieren = Höhere Effizienz
- Mitarbeiter entlasten = Arbeitgeber-Attraktivität steigern
- Digital signieren und genehmigen = Rechtssicher und einfach klasse!
- Erleichtert Einhaltung der GOBD + verbessert die DSGVO-Konformität
- Alle relevanten Informationen und Dokumente revisionssicher Archivieren

Durchstarten? Und wie?





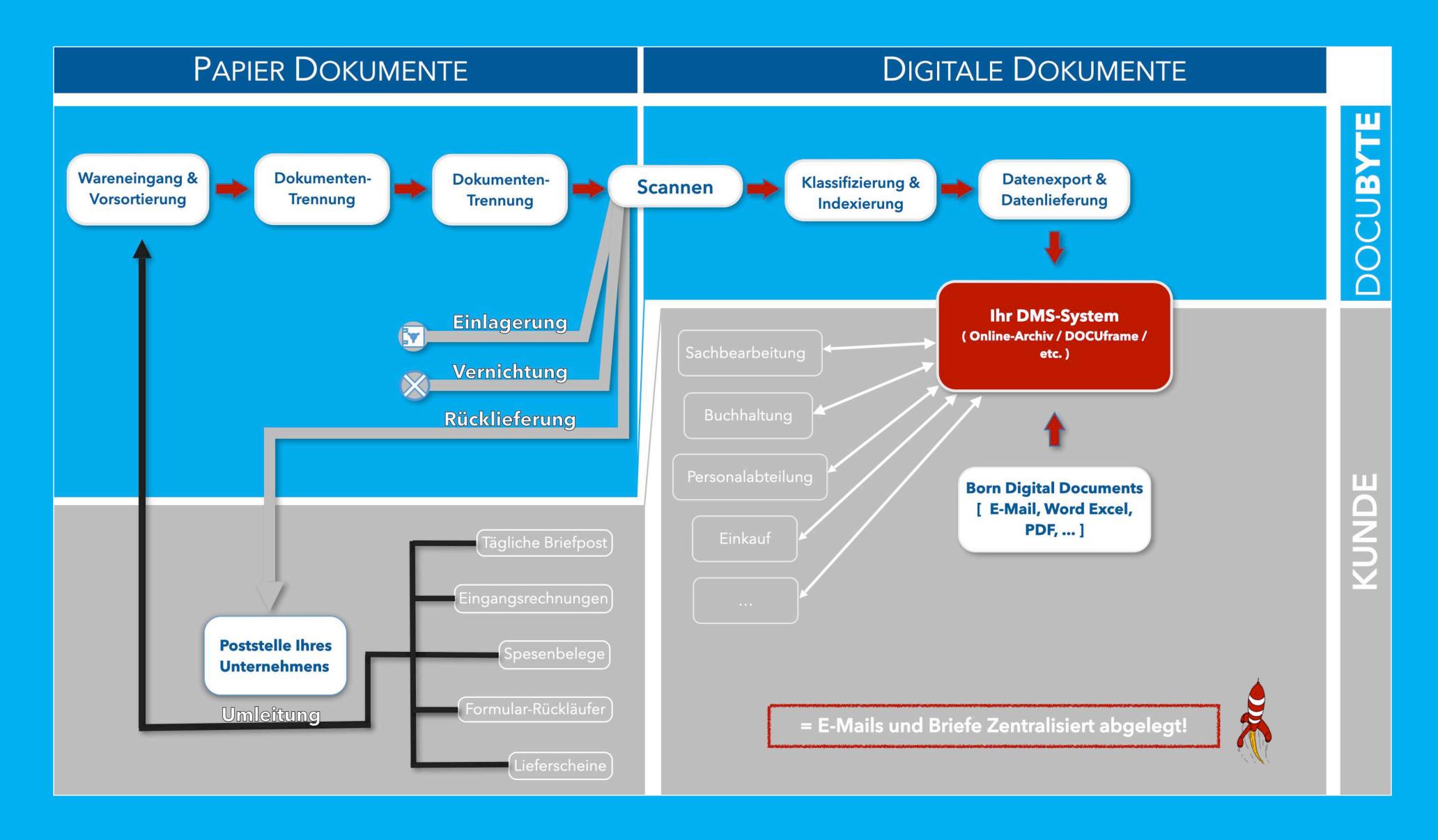
Mit Docubyte als Ihre externe Poststelle, wenn:

- Relativ große Mengen Papierpost eintreffen;
- Ihnen eine einzige Postelle <u>zu unsicher</u> ist;
- Im eigenen Betrieb die <u>Ressourcen</u> zur Digitalisierung knapp sind;
- Sie <u>schnelle Verarbeitungsprozesse</u> bzw. ein <u>hohes Service-Level</u> benötigen;
- Und die <u>Vorteile eines innovativen Partners</u> genießen möchten.

Sicher. Effizient. Preiswert.

Klare Prozesse für den Posteingang





Kosten im Rahmen



Immer im Service enthalten:

- ✓ Vorbereiten (entklammern, entheften, trennen), Scannen und Qualitätskontrolle
- ✓ Erstellung einer PDF pro Brief inkl. autom. Texterkennung (OCR)
- Aufbewahrungsfrist von 4 Wochen
- ✓ Dokumentation unseres Prozesses für Ihre Verfahrensdokumentation

Preise ab 25 cent pro gescanntem Brief (à 5 Seiten) bei 300€ monatlicher Grundgebühr für tägliche Postfachleerung und Datentransfer.*

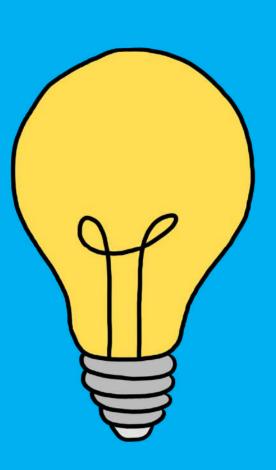
Jedes Unternehmen hat unterschiedliche Rahmenbedingungen, Vorgaben und Wünsche. Der Gesamtprozess weist eine hohe Modularität auf und ist somit sehr gut anpassbar.

Variable Lösungen für Ihr digitales Unternehmen



Soll es mehr sein, als nur Ihre eingehenden Papierdokumente zu digitalisieren?

- ✓ Abholung Ihrer Dokumente vor Ort
- ✓ Einlagerung, Vernichtung oder Rücklieferung der Poststücke
- ✓ Manuelle Erfassung, wenn maschinelles Auslesen nicht möglich ist (Handschriftliches)
- ✓ Automatisierte Verteilung der Post an definierte Empfänger bzw. -Gruppen innerhalb Ihres Unternehmens
- ✓ Maschinelle Erfassung und Prüfung von Rechnungen auch komplexe Rechnungsprüfung
- √ Übertragung der Rechnungsdaten an Buchhaltungssysteme
- √ Revisionssichere Speicherung Ihrer Dokumente mit Online-Zugriff für alle Mitarbeiter



Rufen Sie sehr gerne an, oder schreiben Sie uns





Weitere Dienstleistungen von DOCUBYTE



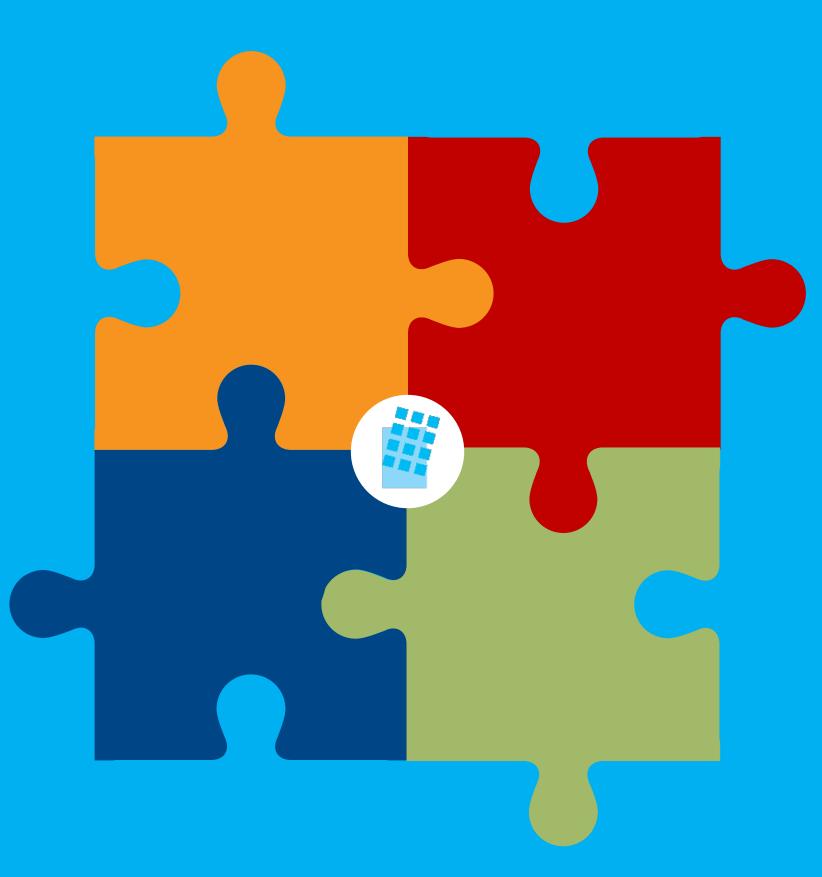
Ein Klick auf das richtige Puzzle-Teil leitet Sie zur entsprechenden Webseite:

SCANSERVICE

Sie haben Papierdokumente und möchten diese auch im Online-Archiv speichern? Kein Problem! Wir scannen Aktenordner, Mappen, Baupläne, Bücher, Broschüren, Zeitungen und vieles mehr.

DIGITALE ARCHIVIERUNG

Sie wollen nicht nur Platz schaffen, sondern auch schneller und komfortabler auf Ihre Dokumente zugreifen? Kein Problem! Mit den elektronischen Archivsystemen von DOCUBYTE sind Sie auf der sicheren Seite.



DATENERFASSUNG

Ihnen fehlen die nötigen Ressourcen oder die Zeit, um Ihre digitalen Dokumente selbst zu indexieren. Kein Problem! Wir erfassen alle Ihre Daten schnell und zuverlässig.

DIGITALES UNTERNEHMEN

Sie wollen mehr als nur Dokumente archivieren und einen Status erfassen. Kein Problem! Mit den digitalen Geschäftsrozessen von DOCUBYTE sind Sie bestens für die Zukunft gerüstet.

Und auf Youtube geht es weiter:





Kundenrezension zur Verarbeitung von Eingangsrechnungen.
(Komplexe Rechnungsprüfung)



Erklärungen zum Posteingang bei der Firma Docubyte.